



Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя
общеобразовательная школа № 6 г. Маркса Саратовской области.

Саратовская область, г. Маркс, ул. Куйбышева, д 138, тел/факс (84567) 5-16-68,
E-mail: Shestayashkola@yandex.ru

02.09.2024г

ПРИКАЗ

№470

*Об организации питания
обучающихся в школе*

Во исполнении Закона Саратовской области от 28.11.2013 г. №215-ЗСО «Об образовании», Закона Саратовской области от 30 января 2020 года №1-ЗСО «О внесении изменения в статью 12 Закона Саратовской области «Об образовании с Саратовской области», статьи 37 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), решения Марковского муниципального района Саратовской области №24/156 от 27.12.2017 г. «О компенсационных выплатах отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Марковского муниципального района» (с изменениями от 28.05.2020 г. №60/447, от 28.12.2020г. №67/507, от 27.10.2022 г. №17/167, от 25.05.2023 г. №25/239, от 17.08.2023 г. №28/266, от 17.08.2023 г. №28/267); № 17/166 от 27.10.2022 г. «О компенсационных выплатах на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих общеобразовательные программы, а также находящиеся на домашнем обучении в муниципальных общеобразовательных учреждениях Марковского муниципального района» и в целях создания условий для рационального питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях района, на основании приказа комитета образования АММР № 776 от 30.08.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по ВР Горишней Н.А., по АХР Гришину А.М.:
 - ✓ принять необходимые меры по обеспечению рационального питания школьников на основе договоров, заключенных на 2024 год;
2. Заместителю директора по ВР Горишней Н.А.:
 - ✓ Обеспечить обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием (обедом) один раз в день в дни обучения в течение учебного года с 03.09 2024г. за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта РФ. с охватом 100 % школьников;
 - ✓ Сохранить действующий порядок предоставления двухразового горячего питания обучающимся с 5 по 11 класс в дни обучения в течение учебного года.

- ✓ Организовать питание обучающихся, посещающих группы продленного дня в дни обучения в течение учебного года;
 - ✓ Составить график работы школьной столовой и буфета;
 - ✓ Организовать ежедневное дежурство учителей в школьной столовой;
 - ✓ Обеспечить предоставление ежемесячного отчета по мониторингу организации питания обучающихся до 20 числа каждого месяца;
 - ✓ Обеспечить ежемесячное предоставление документов на подтверждение компенсационных выплат на льготное питание до 20 числа каждого месяца;
 - ✓ Возложить ответственность за полноту и достоверность информации для получения льготного питания учащихся школы.
3. Повару Анищенко О.А.:
- ✓ составить десятидневное и ежедневное меню с обязательным включением белковых, молочных продуктов, овощей, йодированной соли (постоянно);
 - ✓ осуществлять постоянно проведение витаминизации и поливитаминизации учащихся;
4. С целью контроля над качеством ассортимента готовой и сырой продукции создать бракеражную комиссию в следующем составе:
- ✓ Тришкина Лариса Леонидовна, зам. директора по УВР
 - ✓ Горишня Наталья Александровна, зам. директора по ВР
 - ✓ Рассказова Татьяна Николаевна, медицинская сестра
 - ✓ Дресвянкина Марина Сергеевна, секретарь
 - ✓ Шавардак Надежда Федоровна, член профсоюзного комитета.
5. Назначить учителя математики Борщеву Е.В. со 02.09.2024г. ответственной за ведение табеля на питание детей из многодетных и малообеспеченных семей, опекаемых детей, детей мобилизованных родителей, детей с ОВЗ.
6. Назначить учителя начальных классов Яндринскую М.В. со 02.09.2024г. ответственной за ведение табеля на питание детей начальных классов.
7. Назначить доверенным лицом за ежедневную передачу денежных средств за питание учащихся в кассу комитета образования АММР зам. директора по АХР Гришин А.М.
8. Заместителю директора по АХР Гришину А.М.:
- ✓ взять под личный контроль санитарное состояние пищеблоков и комплектование квалифицированными кадрами школьной столовой;
 - ✓ совместно с поставщиками продуктов питания обеспечить бесперебойную работу школьной столовой и буфета;
 - ✓ школьный пищеблок обеспечить необходимым количеством моющих и дезинфицирующих средств и иметь трёхмесячный запас моющих и дезинфицирующих средств;
 - ✓ Обеспечить выполнение санитарных правил и требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в школе.

9. Утвердить десятидневное и ежедневное меню с обязательным включением белковых, молочных продуктов, овощей, йодированной соли (постоянно).
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы: _____ Г.Н. Полищук