

Принято на собрании трудового коллектива МОУ-СОШ №6 г.Маркса структурное подразделение МДОУ – д/с №16 г.Маркса
Согласовано на общем родительском собрании
Протокол №2 от 21.12.23г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №732 от 15.12.23г.
Директор МОУ – СОШ №6 г. Маркса
Г. Н. Полищук

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Маркс

« » 20 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №6 г. Маркса Саратовской области (далее - Школа), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Полищук Галины Николаевны, действующего на основании Устава, и _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____, проживающего по адресу: _____

(адрес местожительства с указанием индекса)

_____, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание Школой Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Школе, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - индивидуальная.
- 1.3. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.
- 1.4. Наименование образовательной программы _____
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 (пять) календарных лет.
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в Школе - с 7.00 до 19.00 часов, выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные услуги).
 - 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
Зачислять ребенка в Школу, переводить его в группу соответствующего возраста и развития 01 сентября каждого года.
 - 2.1.4. Отчислить ребенка из Школы:
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в Школе
 - по заявлению Родителей (законных представителей);
 - при выпуске в первый класс по достижении ребенком возраста 6,5 лет на начало учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, с согласия родителей (законных представителей).
 - 2.1.5. Переводить ребёнка в другие группы, соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков воспитателей, ремонтных работ и пр.).
 - 2.1.6. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц (Закон «Об образовании», статья «Финансирование образовательных учреждений»).
- ##### 2.2. Заказчик вправе:
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Школы, в том числе, в формировании образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Школе, его развитии и способностях, отношении к Школе.
 - 2.2.3. Знакомиться с уставом Школе, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление Школы, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
 - 2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
 - 2.2.5. Находиться с Воспитанником в Школе в период его адаптации в течение двух недель.
 - 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Школе (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Школы.

2.2.8. Давать согласие на получение, обработку, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных ребенка (фамилия имя отчество, дата и место рождения, сведения о регистрации по месту жительства, о состоянии здоровья, заключения, выданные государственными органами). Указанное согласие на обработку персональных данных является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2.9. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Школе в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивает Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Школу и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Школы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Школы согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Школе или его болезни не позднее 08.30 ч. по телефону 5-35-60. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Школы Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 128 рублей 15 копеек (на основании приказа комитета образования администрации Марковского муниципального района г. Маркса от 15.12.2023 № 976 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, структурных подразделениях муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

- 3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Школы.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Прочие условия

6.1. Родители с Уставом Школы, положением о структурном подразделении, лицензией на право ведения образовательной деятельности, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - Образовательным программам дошкольного образования, положением о родительском собрании, с положением о родительском комитете, с режимом дня группы, с Постановлением правительства РФ № 846 «О порядке и условиях предоставления финансовой помощи из федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы за содержание детей в ДОУ», с положением о порядке приёма детей, а также образовательной программой и решением Собрания Марковского муниципального района о получении компенсационных выплат ознакомлены: _____

6.2. Родители дают согласие на обработку персональных данных (паспортные данные родителя, данные свидетельства о рождении детей, адрес по прописке и фактический адрес проживания, контактные телефоны, место работы, документация для оформления компенсации части родительской платы за присмотр и уход, льгот), _____ .

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на время пребывания ребенка.
7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
МОУ – СОШ №6 г. Маркса
Адрес: г. Маркс, Саратовской области,
Ул.Куйбышева, д.138,
ИНН 6443013835
Директор _____ Г.Н.Полищук

Заказчик

(Фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес местожительства, контактные данные)

(Подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____