



Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя
общеобразовательная школа № 6 г. Маркса Саратовской области.

Саратовская область, г. Маркс, ул. Куйбышева 138, тел/факс (84567) 5-16-68,

E-mail: Shestaya.shkola@yandex.ru

06.07.2023г.

ПРИКАЗ

№ 365

***О назначении ответственного
за профориентационную работу***

В целях обеспечения подготовки МОУ-СОШ №6 г. Маркса к реализации в 2023-2024 учебном году профориентационного минимума (далее - Профминимум) в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.06.2023 г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации» и пунктом IV «О реализации проекта «Билет в будущее» в 2023 году протокола совещания Министерства просвещения Российской Федерации с руководителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, от 07.06.2023 № Д05 – 69/05 и на основании письма от 29.06.2023 г. № 01-27/5544 Министерства образования Саратовской области, на основании приказа по комитету образования АММР №498 от 06.07.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за реализацию Профминимума заместителя директора по ВР Шестакову Л.А.
2. Заместителю директора по ВР Шестаковой Л.А. разработать Положение о профориентационном минимуме в МОУ-СОШ №6 г. Маркса.
3. Назначить ответственной за профориентационное обучение учащихся советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Адодину А.В.
4. Адодиной А.В., педагогу – навигатору:
 - пройти обучение в образовательной программе «Билет в будущее» в срок до 1 ноября 2023 года
 - Обеспечить сбор и обработку согласий персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в реализации Профминимума в срок до 5 сентября 2023 года
 - Разработать план профориентационной работы на 2023-2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации Профминимума в срок до 25 августа 2023 года
 - Обеспечить участие родителей обучающихся 6-11 классов ОО во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года (о сроках его проведения будет сообщено дополнительно)
5. Заместителям директора по УВР Тришкиной Л.Л., Манайниковой М.А., Даниловой Е.А. заместителю директора по ВР Шестаковой Л.А., заместителю директора по АХР Гришину А.М.:

- проанализировать готовность ОО к реализации Профминимума по семи направлениям: урочная и внеурочная деятельность, воспитательная работа, дополнительное образование, профессиональное обучение, взаимодействие с родителями (законными представителями), профильные предпрофессиональные классы) в срок до 25 августа 2023 года.
- Включить в расписание занятий 6-11 классов проведение профориентационных уроков (1 час в неделю -четверг)
- Использовать примерную рабочую программу «Билет в будущее», которая размещена в реестре примерных основных общеобразовательных программ (<https://fgosreestr.ru>)
- Включить в программу региональный компонент (не более 10 часов) в срок до 25 августа 2023 года.
- Разработать и утвердить перечень мероприятий воспитательного характера для обучающихся 6-11 классов, направленных на профориентацию на 2023-2024 учебный год и направить его на адрес электронной почты metodcab.54@mail.ru до 28 июля 2023года
- Утвердить перечень профильных предпрофессиональных классов и список обучающихся, опубликовать указанный перечень на официальных информационных ресурсах ОО в срок до 10 августа.

6. Программисту Зепп А.С., разместить на официальных информационных ресурсах ОО список программ дополнительного образования, доступных обучающимся 6-11 классов в 2023-2024 учебном году в срок до 15 августа.

7. Секретарю Дресвянкиной М.С. направить отчет о готовности общеобразовательных организаций к реализации Профминимума в 2023-2024 учебном году на адрес электронной почты metodcab.54@mail.ru до 15 августа 2023 года.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Г.Н. Полищук