

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УС:

 / С.В. Дьяков

Протокол № 6

от 17.02.2021г.

СВЕРЖДЕНО:

Директор школы

 / Г.Н. Полишук /

Приказ № 87 от «20» февраля 2021г



## Положение об информационной открытости муниципального общеобразовательного учреждения-средней общеобразовательной школы № 6 г. Маркса Саратовской области

### 1. Общие положения

1.1 Муниципальное общеобразовательное учреждение-средняя общеобразовательная школа № 6 г. Маркса (далее – Учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2 Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» в редакции от 11 июля 2020 года, приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (для государственных и муниципальных учреждений).<sup>1</sup>

1.3 Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой информации Учреждения;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации Учреждения;
- ответственность Учреждения.

<sup>1</sup> Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъекта РФ (органы местного самоуправления), осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, обеспечивают размещение на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) информации о своих подведомственных учреждениях, которым доводятся государственные (муниципальные) задания и предоставляются субсидии на иные цели. Для обособленных структурных подразделений данную информацию указывает учреждение.

## 2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1 Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения;
- на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2 Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:

- дата создания Учреждения;
  - информация об учредителе, учредителях Учреждения, месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
  - информация о структуре и органах управления Учреждения;
  - информация о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах по направленностям, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - информация о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - информация о языках образования;
  - информация о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
  - информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - информация о материально-техническом обеспечении Учреждения;
  - информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой общеобразовательной программе (на места, финансируемые из бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
  - информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
  - информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить).
- 2.3 Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов

Учреждения:

- Устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- примерная форма заявления о приеме;
- уведомление о прекращении деятельности.

2.4 Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положение о филиалах, представительствах учреждения (*при наличии филиалов, представительств*);
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах. Учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде;
- общую информацию об учреждении;
- информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5 Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются *положением об официальном сайте Учреждения*.

2.6 Образовательная организация обеспечивает открытость следующих

персональных данных:

а) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения *(при их наличии)*, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество *(при наличии)* руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество *(при наличии)* работника;
- занимаемая должность *(должности)*;
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень *(при наличии)*;
- ученое звание *(при наличии)*;
- наименование направления подготовки и *(или)* специальности;
- данные о повышении квалификации и *(или)* профессиональной переподготовке *(при наличии)*;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

2.7 Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность образовательной организации**

3.1 Образовательная организация осуществляет раскрытие информации *(в т. ч. персональных данных)* в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2 Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных.

3.3 Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

Рассмотрено на заседании УС  
Протокол № 6 от 14.02.2021



Пронумеровано, прошнуровано  
И скреплено печатью

Директор школы Г.Н. Полищук страниц 4 Г.Н. Полищук