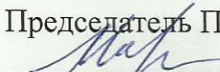


«Согласовано»

Председатель ПК:

 Л.И. Мартышова

*Протокол № 4
от 17.02.2021г*

«Утверждаю»

Директор МОУ – СОШ №6:

 Г.Н. Полищук

Приказ № *87*

от *20 февраля* 2021 г.

Положение

о структуре и требованиях к плану воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов МОУ – СОШ №6 г. Маркса Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структуре и требованиях к плану воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов МОУ – СОШ №6 г. Маркса Саратовской области (в дальнейшем – Положение), разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Устава МОУ – СОШ №6 г. Маркса Саратовской области (далее – школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Цель разработки плана воспитательной работы – эффективное управление воспитательным процессом с учётом возможностей и потребностей участников образовательных отношений.

1.3. Структура плана воспитательной работы классного руководителя разрабатывается образовательной организацией.

1.4. План воспитательной работы классного руководителя является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (специалистов социально-психологической службы, педагогов, учащихся, родителей).

1.5. План воспитательной работы составляется классным руководителем самостоятельно на основе системы работы с классным коллективом и на основе Программы воспитания, общего плана школы по организации внеклассной и воспитательной деятельности на учебный год.

1.6. План воспитательной работы классного руководителя должен соответствовать структуре, предусмотренной настоящим Положением.

1.7. За содержание плана воспитательной работы ответственность несёт классный руководитель.

2. Структура плана воспитательной работы

2.1. Структура плана воспитательной работы классного руководителя включает:

1) титульный лист (Приложение №1);

- 2) анализ воспитательной работы за прошлый учебный год;
- 3) тему, цель, задачи воспитательной деятельности на текущий учебный год;
- 4) сведения об учащих класса, характеристика класса;
- 5) социальный паспорт класса;
- 6) план воспитательной работы на текущий учебный год по направлениям
- 7) работу органов ученического самоуправления (поручения в классе)
- 8) работу с детьми «группы риска»
- 9) занятость детей во внеурочное время
- 10) работу с родителями (темы родительских собраний, состав родительского комитета, протоколы
- 11) Участие учащихся в конкурсах, мероприятиях

3. Контроль за выполнением плана воспитательной работы

- 3.1. План воспитательной работы проверяется заместителем директора по воспитательной работе, утверждается директором до 30.08. __ ежегодно.
- 3.2. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно и еженедельно.
- 3.3. Отчёт классного руководителя о выполнении плана воспитательной работы может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, на педагогическом совете, на совещании при директоре.
- 3.4. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана воспитательной работы составляет анализ воспитательной работы в классе.
- 3.5. План воспитательной работы классного руководителя создаётся ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № 6

От «17» февраля 2021 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа №6 г. Маркса Саратовской области

Рассмотрено на заседании МО
классных руководителей
Руководитель ШМО:
_____ Кормильцева И.Г.
Протокол №1
от «___» _____ 202__ г.

Согласовано
Зам.директора по ВР:
_____ Шестакова Л.А.
«___» _____ 202__ г.

«Утверждаю»
Директор МОУ – СОШ №6:
_____ Полищук Г.Н.
Приказ № _____
от «___» _____ 202__ г.

План воспитательной работы
с учащимися __ «___» класса

Классный руководитель: _____

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от «___» _____ 202__ г.

202__ - 202__ учебный год

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

листов

Директор школы:

Г. Н. Подишук

