

«Согласовано»

Председатель УС:

[подпись] С.В. Дьякова

Протокол № 6
от « 17 » февраля 2021г.

«Утверждаю»

Директор МОУ – СОШ №6:

[подпись] Г.Н. Полищук

Приказ № 87
от « 20 » февраля 2021г.

Положение

о работе кружков и секций МОУ – СОШ №6 г. Маркса Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Положение о работе кружков и секций МОУ – СОШ №6 г. Маркса Саратовской области разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Уставом МОУ - СОШ № 6 г. Маркса Саратовской области (далее – школа), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о работе кружков и секций МОУ – СОШ №6 г. Маркса Саратовской области устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков и секций в муниципальном общеобразовательном учреждении – средняя общеобразовательная школа №: г. Маркса Саратовской области (далее – школа).

1.3. Кружки и секции организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МОУ – СОШ №6, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.4. Руководитель кружка и секции назначается и освобождается приказом директора школы.

1.5. Общее руководство работой кружков и секций осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

2. Задачи работы кружков и секций с

2.1 Работа кружков и секций направлена на решение конкретных задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение учащихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- привитие интереса к предмету;
- формирование общей культуры школьников.

3. Порядок комплектования кружков и секций

3.1. Комплектование кружков и секций производится до 5 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки и секции.

3.2. Зачисление в кружки и секции, а также отчисление из кружков и секций осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) или самих учащихся.

3.3. За учащимися сохраняется место в кружке и секции в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.4. Списочный состав кружков и секций составляет от 9 человек до 15 человек. В предметных кружках и секциях по интересам – от 9 до 12 человек, в творческих объединениях и секциях не менее 15 человек.

3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках и секциях разного направления.

3.6. Руководитель кружка или секции своевременно предоставляет информацию заместителю директора по воспитательной работе о списочных изменениях в составе кружка или секции.

3.7. В случае снижения фактической посещаемости в течение года кружки и секции могут быть расформированы.

4. Порядок организации деятельности кружков и секций

4.1. Учебный год в кружках и секциях начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

4.2. Руководители кружков и секций предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков и секций.

4.3. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка и секции с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы.

4.4. Работа кружков и секций осуществляется на основе программ, принятых на педагогическом совете школы. При разработке программы кружка и секции руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.5. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года.

5. Управление кружками и секциями

5.1. Руководитель кружка и секции назначается и освобождается приказом директора школы.

5.2. Руководитель кружка и секции планирует и организует деятельность обучающихся в кружке и секции, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3. Общее руководство работой кружков и секций осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители кружков и секций имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
- журнал кружковой работы (внеурочной деятельности), где отмечают посещаемость, содержание.

6.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 1 раза в триместр;
- посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

Рассмотрено на конференции участников образовательных отношений

Протокол № 2 от « 16 » февраля 2021 г.

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № 6 от « 17 » февраля 2021 г.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

3 *л* листов

Директор школы:

Politsuc Г. Н. Полищук