

«Согласовано»

Председатель УС:

 С.В. Дьякова

Протокол № 6  
от « 17 » февраля 2021г.

«Утверждаю»

Директор МОУ – СОШ №6:

 Г.Н. Полищук

Приказ № 87  
от « 10 » февраля 2021г.



**Положение  
о психологической службе  
в МОУ – СОШ №6 г. Маркса Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Психологическая служба (далее по тексту – Служба) – структурное подразделение школы.

1.2. Психологическая служба обеспечивает социально-психологическое проектирование, мониторинг и экспертизу условий для личностного, интеллектуального и социального развития учащихся, охрану психологического здоровья всех участников образовательного процесса; а также оказывает психологическую помощь (психологическую поддержку) всем участникам образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ №273 от 29.12.2012 г.), международными актами в области защиты прав детей и молодёжи, настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими её деятельность.

**2. Цель и основные задачи**

2.1. Целью Службы является обеспечение социально-психологического проектирования, мониторинга качества образования в школе и экспертизы условий для личностного, интеллектуального и социального развития обучающихся.

2.2. Основные задачи Службы:

- сохранение и укрепление здоровья учащихся, содействие их личностному, интеллектуальному, социальному развитию за счет дополнения современных методов обучения и воспитания эффективными психолого-педагогическими технологиями и обеспечения здоровьесберегающего образовательного пространства;
- оказание психологической помощи и поддержки учащимся, их родителям, педагогическому коллективу в профилактике и преодолении отклонений в развитии и воспитании учащихся;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности образовательных программ и проектов.

**3. Основные направления деятельности**

3.1. Обеспечение психологической безопасности и развивающего характера образовательной среды. Это система мер, направленных на устранение



факторов негативного воздействия образовательной среды на развитие личности учащегося, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательных отношений, обеспечивающей возможность компетентного выбора личностью своего жизненного пути, самостоятельного решения проблем, умения анализировать ситуацию и выбирать соответствующее поведение, не ущемляющее свободы и достоинства другого.

Данное направление деятельности включает в себя:

- социально-психологический мониторинг (позволяющий администрации, педагогическому коллективу осуществить анализ воздействия традиционных и инновационных психолого-педагогических и педагогических технологий на качество обучения и личностные изменения учащихся);
- социально-психологическую экспертизу (оценка соответствия образовательных, воспитательных, социальных программ, учебных пособий, образовательных маршрутов и других составляющих образовательной среды поставленным развивающим задачам, а также возрастным и индивидуальным особенностям учащихся);
- социально-психологическое проектирование (разработка системы социально-педагогических и психологических мероприятий для решения задач обучения, воспитания, развития учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, восприимчивости к различного рода педагогическим технологиям, возможности усваивать предлагаемые объемы информации, эмоционального благополучия и т.д.)

3.2. Оказание психологической помощи участникам образовательных отношений. Это система мероприятий, направленных на преодоление психолого-педагогических проблем, возникающих у участников образовательного процесса в различных социальных ситуациях; оказание помощи в выборе образовательного маршрута с учетом личностных и интеллектуальных особенностей, возможностей, склонностей; профессиональную ориентацию; оказание психологической помощи в планировании и реализации профессиональной карьеры.

Данное направление деятельности включает в себя:

- профессиональную ориентацию (психологическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости учащихся с учетом их интеллектуально-личностных возможностей, мотивационной направленности и социально-экономической ситуации на рынке труда);
- психологическое просвещение (система мероприятий, направленных на формирование у учащихся и их родителей, педагогических работников психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач);
- психологическую профилактику (система мероприятий, направленных на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся, разработка профилактических программ и конкретных



рекомендаций учащимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития);

- психологическую диагностику (психолого-педагогическое изучение учащихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);

- психологическое консультирование (оказание помощи личности в её самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая индивидуальные и групповые консультации учащихся, педагогов, родителей (законных представителей));

- психологическую коррекцию и развитие (активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии учащихся со стойкими затруднениями в освоении образовательной программы).

3.3. Повышение качества психологической помощи участникам образовательных отношений. Это система мер, направленных на развитие кадрового потенциала, материально-технической базы психологической службы; повышение уровня профессионализма педагогов-психологов службы через систему повышения квалификации, формирование единого информационного пространства, обеспечение психологической службы унифицированным и сертифицированным психодиагностическим и коррекционно-развивающим инструментарием, необходимым для осуществления профессиональной деятельности.

#### **4. Организационная структура**

4.1. Персонал психологической службы состоит из штатных работников. В персонал Службы входят педагог-психолог, социальный педагог.

4.2. Для осуществления работы Службы отводится закреплённое помещение со средствами, необходимыми для полноценного выполнения её функций.

4.3. Силами Службы организуется вся текущая методическая работа, обсуждение и презентация программ деятельности, тренинги, консультации, лекции, семинары, дискуссии, круглые столы, выступления специалистов по темам и т.д.

4.6. Служба работает по утвержденному директором плану и отчитывается за его выполнение.

4.7. Службой разрабатывается и поддерживается необходимая документация: планы работы на учебный год, журналы учета видов деятельности и учета обращений, аналитические отчеты и статистические справки за отчетный период, аналитические справки по результатам исследований, программы



коррекционной и развивающей работы, протоколы обследований, график работы и т.д.

4.8. Служба в рамках своей компетенции взаимодействует с подразделениями и органами управления школы.

4.9. Служба пользуется в установленном порядке всей необходимой учебной, научной, информационной и материально-технической базой школы.

## **5. Обязанности, права и ответственность работников**

5.1. Представители Службы имеют право:

5.1.1. Представлять школу в учреждениях, организациях, на предприятиях, а также во взаимодействии с физическими лицами по вопросам, относящимся к деятельности Службы.

5.1.2. Вести переписку в пределах своих полномочий.

5.1.3. Устанавливать перечень конфиденциальных сведений в деятельности Службы по согласованию с директором.

5.1.4. Своевременно и качественно выполнять функциональные обязанности.

5.1.5. В установленном порядке представлять руководству школы предложения по вопросам учебно-воспитательного процесса.

5.2. Представители Службы обязаны:

5.2.1. Содействовать охране прав личности в школе в соответствии с Конвенцией по охране прав ребёнка.

5.2.2. Определять факторы, препятствующие развитию личности учащихся, и принимать меры по оказанию различного вида помощи: коррекционной, реабилитационной, консультативной).

5.2.3. Оказывать помощь учащимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психологических проблем.

5.2.4. Осуществлять психологическую поддержку творчески одаренных детей, содействовать их выявлению и развитию.

5.2.5. Проводить психолого-педагогический мониторинг качества образования.

5.2.6. Вести документацию по установленной форме и использовать её по назначению.

5.2.7. Участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей личности учащихся, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

5.2.8. Участвовать в работе педагогических, методических советов, в проведении родительских собраний и др. мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

5.2.9. Обеспечивать соблюдение этических норм профессиональной деятельности Службы в соответствии с рекомендациями комитета образования администрации.



5.3. Представители Службы несут ответственность за:

- нарушение действующего законодательства и нормативной документации, относящейся к ее деятельности;
- неисполнение приказов и распоряжений по школе;
- некачественное и несвоевременное выполнение плановых работ;
- невыполнение своих обязанностей согласно настоящему Положению.

Рассмотрено на заседании педагогического совета  
протокол № 6 от 17.02 2021 г.



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
*Г.Н. Полищук*  
Директор школы: \_\_\_\_\_ листов

Г.Н. Полищук