
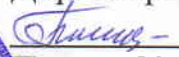


Согласовано
Председатель УС
 С.В. Дьякова

Утверждаю
Директор МОУ-СОШ №6
 Г.Н. Полищук
Приказ № 634 от 15.11.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ В МОУ – СОШ №6 г. МАРКСА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем – ППк) создаётся на основании распоряжения Министерства Просвещения РФ №Р-93 от 09.09.2019 г.

1.3. Общее руководство ППк возлагается на директора образовательного учреждения.

1.4. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №6 г. Маркса Саратовской области (далее – Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.5. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими действующими законодательствами в сфере образования, защиты прав детей, а также Уставом образовательного учреждения.

2. Цель и задачи

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

2.2. В задачи ППк входят:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решения об организации психолого-педагогического сопровождения;

- организация и проведение комплексного изучения личности и развития ребёнка с использованием диагностических методик психологического, педагогического обследования с целью организации коррекционного процесса обучения и реабилитационного воздействия в соответствии с уровнем индивидуальных возможностей и особенностей учащегося и консультирования участников образовательного процесса;
- системный анализ данных психолого-педагогического изучения обучающихся с выработкой комплексного заключения;
- определение уровня и выявление индивидуальных особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, мышления, работоспособности и др.), изучение индивидуального профиля эмоционально-волевого и личностного развития обучающихся;
- отслеживание динамики в психофизическом развитии детей;
- организация профессионального взаимодействия специалистов в рамках учреждения и за его пределами;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния.

3. Организация деятельности ППк

3.1. Для организации деятельности ППк в МОУ – СОШ №6 г. Маркса оформляются:

- Приказ директора о создании ППк с утверждённым составом ППк;
- Положение о ППк, утверждённое директором школы.

3.2. В ППк ведётся документация согласно Приложению 1 данного документа. Срок хранения документов – 3 года.

3.3. Заседание ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.4. В случае невозможности посещения ребёнком учебной организации (нарушение опорно-двигательного аппарата, множественные тяжёлые нарушения развития), обследование проводится на дому.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщённую характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения

заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определённом образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным ребёнком, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.

3.7. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника (Приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Структура ППк

4.1. Психолого-педагогический консилиум создаётся в общеобразовательном учреждении приказом директора школы.

4.2. Консилиум имеет основной и подвижный состав.

В основной состав входят директор школы (руководитель ППк), заместитель директора (председатель консилиума), учителя с дефектологическим образованием, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог.

В подвижный состав консилиума входят специалисты и педагоги, не включённые в основной, но проводящие обучение тех детей, материалы динамического наблюдения которых анализируются на текущем заседании консилиума.

4.3. При отсутствии в школе специалистов основного состава консилиума возможным является их привлечение на договорной основе.

4.4. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несёт руководитель образовательного учреждения.

5. Режим деятельности ППк

5.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

5.2. Заседание ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;
- с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

5.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

5.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

5.7. Специалисты, включённые в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистами ППк за увеличение объёма работы устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

6. Проведение обследования

6.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

6.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

6.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

6.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

6.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

7. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

7.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с особыми потребностями конкретизируют, дополняют рекомендации МПМК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального маршрута обучающихся;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

7.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/ снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи, лекарств;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

7.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального маршрута;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

7.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

8. Обязанности и права членов ППк

8.1. Специалисты ППк имеют право:

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок у учащихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности консилиума;
- рекомендовать выбор образовательного маршрута ребёнка;
- выбирать и использовать коррекционные приёмы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

8.2. Специалисты ППк обязаны:

- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребёнка сведения об изменениях в состоянии развития в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;

- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

9. Обязанности и права родителей (законных представителей)

9.1. Родители (законные представители) имеют право:

- быть информированными о проведении обследований ребёнка специалистами ППк;
- соглашаться или не соглашаться на обследование ребёнка ППк;
- присутствовать на обследовании ребёнка специалистами;
- присутствовать на заседаниях ППк.

9.2. Родители (законные представители) обязаны:

- подать заявление на имя руководителя ППк о согласии или отказе обследования ребёнка ППк в письменной форме;
- в случае согласия, предоставить необходимые сведения.

9.3. В случае троекратного отказа от ППк, при условии стойкого не усвоения образовательной программы соответствующего уровня, Организация имеет право ходатайствовать о привлечении родителей (законных представителей) к административной ответственности по ст. 5.35. КоАП РФ «Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних».

Принято на заседании управляющего совета
Протокол № 2 от 10.10.2019 г.

Документация психолого-педагогического консилиума

1. Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК.



**Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя
общеобразовательная школа № 6 г. Маркса Саратовской области.**

**Саратовская область, г. Маркс, ул. Куйбышева 138, тел/факс (84567) 5-16-68,
E-mail: shestaya.shkola@yandex.ru**

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МОУ – СОШ №6 г. Маркса**

№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),
И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия



Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя
общеобразовательная школа № 6 г. Маркса Саратовской области.

Саратовская область, г. Маркс, ул. Куйбышева 138, тел/факс (84567) 5-16-68,
E-mail: shestaya.shkola@yandex.ru

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МОУ – СОШ №6 г. Маркса**

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк (выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи).

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк: _____ И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) ____/_____(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) ____/_____(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, класс)**

Общие сведения:

Дата поступления в образовательную организацию: _____

Программа обучения: _____

Форма организации образования: _____

Класс: _____

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка: _____

Состав семьи: _____

Трудности, переживаемые в семье: _____

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации

1. Характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию.
2. Характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики.
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий).
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации <для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)>.
5. Динамика освоения программного материала:
 - программа, по которой обучается ребенок;
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы для обучающегося по программе основного, среднего: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях.
6. Особенности, влияющие на результативность обучения.
7. Отношение семьи к трудностям ребенка.
8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь.
9. Характеристики взросления <для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением>.

Поведенческие девиации <для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением>.
10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.
11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

«__» _____ 20__ г.

Председатель ППк: _____ / _____

Печать образовательной организации.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг. рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Пронумеровано, прошнуровано

И скреплено печатью

И. В. Секачова Страниц

Директор школы

О. В. Секачова

И. Г. Полищук

