

«Согласовано»

Председатель УС:

 С.В. Дьякова

Протокол №

от «17» декабря 2021 г.

«Утверждаю»

Директор МОУ-СОШ №6:

 Г.Н. Полищук

Приказ № 8.7

от «10» декабря 2021 г.



Положение
о пропусках уроков учащимися
МОУ — СОШ №6 г. Маркса Саратовской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о пропусках уроков учащимися МОУ — СОШ №6 г. Маркса Саратовской области (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года; с Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 № 120-ФЗ (с изменениями на 24 апреля 2020 года), а также Уставом школы, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2 Целью данного положения является повышение качества образования.

1.3 Задачи:

- вовлечение всех обучающихся в образовательное пространство;
- освоение государственного стандарта образования на уровне 100%;
- предупреждение неуспеваемости у обучающихся.

1.4 Все пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2. Пропуски по уважительной причине

2.1 Пропуски по болезни:

- обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу справку;
- обучающийся недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу объяснительную записку от родителей за 1-3 учебных дня;
- обучающийся недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника, учителя-предметника или классного руководителя.

2.2 Пропуски по разрешению администрации:

- обучающийся участвует в муниципальных, областных мероприятиях, представляя школу;
- обучающийся участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции);
- обучающийся участвует в спортивных мероприятиях (спартакиадах, соревнованиях и т.д.);
- обучающийся участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. мероприятиях;

- обучающийся проходит плановый медицинский осмотр;
- обучающийся вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Во всех случаях обучающийся освобождается от занятий приказом по школе.

2.3. Прочие пропуски:

- уроки, на которых обучающийся отсутствует по семейным обстоятельствам;
- обучающийся в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры.

3. Учет пропущенных уроков

3.1. В журнале фиксируются все пропуски уроков обучающихся учителями-предметниками и классным руководителем, за исключением тех уроков, когда проводятся контрольные, самостоятельные, практические, лабораторные, тестовые работы.

3.2. Ежедневно отмечаются пропуски уроков в рапортчиках классными руководителями.

3.3. У обучающихся, которые имеют оправдательный документ, пропуски уроков считаются пропущенными по уважительной причине. Оправдательные документы, кроме приказов и медицинских справок, хранятся в папке классного руководителя.

4. Оправдательные документы

4.1. Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- повестка в военкомат и т.д.;
- заявление (объяснительная) от родителей;
- приказы по школе.

5. Отработка пропущенных уроков

5.1. Независимо от причины пропуска обучающийся обязан изучить материал уроков.

5.2. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с обучающимся на уроке;
- консультации сильных обучающихся;
- дополнительные занятия учителя с обучающимся по индивидуальному плану для ликвидации пробелов.

5.3. Оценки за работу ученика по пропущенному материалу выставляются учителем в журнал.

5.4. Независимо от причины пропуска уроков учащихся обязан выполнять контрольные, самостоятельные, практические, лабораторные, тестовые работы. Оценки за эти работы выставляются в журнал в день их проведения.

6. Ответственность за пропуски

6.1. В случае пропуска уроков без уважительной причины к учащемуся применяются меры воздействия:

- учащийся предоставляет объяснительную о причине пропуска;
 - индивидуальная беседа с учащимся;
 - рассмотрение вопроса о посещаемости учащегося на классном собрании, совете старшеклассников;
 - ежедневный учёт посещаемости учащегося, ведение табеля успеваемости;
 - приглашение родителей в школу;
 - вызов на совет профилактики;
 - вызов на педагогический совет;
 - вызов на общешкольный родительский комитет;
 - объявление предупреждения, выговора;
 - сообщение по месту работы родителей;
 - вызов на комиссию по делам несовершеннолетних;
- индивидуальная беседа с инспектором ПДН.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о пропусках уроков учащимися является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете, рассматривается на Совете старшеклассников и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о о пропусках уроков учащимися принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Рассмотрено на педагогическом совете.

Протокол № 6 от « 17 » февраля 2021г.

Рассмотрено на совете старшеклассников.

Протокол № 4 от « 16 » февраля 2021г.

Рассмотрено на конференции участников образовательных отношений

Протокол № 2 от « 16 » февраля 2021г.

Алгоритм работы по пропускам уроков.

Программа деятельности классного руководителя.

Классный руководитель обязан выявлять причины пропусков уроков обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), социальному педагогу. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются: а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней; б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие; в) освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя; г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей или законных представителей) на имя директора ОУ. Неуважительными причинами считаются: пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные). В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы в письменной форме с ходатайством о проведении работы со школьником

	Совета профилактики школы или приглашении на малый педсовет.
<p>Программа деятельности обучающегося.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обучающийся обязан посещать учебные занятия. - В случае отсутствия его на уроках он должен поставить в известность классного руководителя или заместителя директора по УВР о причине пропуска. - Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы. - Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или неуважительной причине), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.
<p>Программа деятельности родителей по обеспечению посещаемости обучающимися учебных занятий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя. - Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ. - Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам. - Родители имеют право по согласованию с администрацией, посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат. - Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации ОУ. - В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам

	<p>несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям</p>
<p>Программа деятельности школьного психолога.</p>	<p>– В случае обращения классного руководителя по выявлению причин пропусков уроков обучающегося педагог — психолог, социальный педагог разрабатывают систему методик, определяющих причины непосещаемости ученика.</p> <p>- Педагог - психолог дает рекомендации по коррекции поведения данного ребенка.</p>
<p>Программа деятельности Совета профилактики школы.</p>	<p>– В случае обращения классного руководителя по поводу непосещения занятий обучающимся по неуважительной причине школьный Совет профилактики разрабатывает систему мероприятий, направленных на устранение причины пропусков уроков.</p> <p>- В случае отсутствия положительного результата Совет профилактики обращается к администрации школы и в комиссию по делам несовершеннолетних.</p>
<p>Программа деятельности администрации школы.</p>	<p>– Заместители директора, получая информацию о пропусках уроков без уважительной причины, составляют план совместных действий с классным руководителем, привлекают к работе специалистов школы (педагога - психолога, социального педагога)</p> <p>- Администрация школы организует работу малого педсовета.</p> <p>- Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с обучающимися, пропускающими занятия без уважительной причины.</p> <p>- Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, пропускающими</p>

	<p>занятия без уважительной причины</p> <p>- В случае отсутствия положительного результата администрация школы ходатайствует о привлечении родителей к административной ответственности через КДН.</p>
<p>Программа деятельности педагогического совета.</p>	<p>- Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.</p> <p>- Педагогический совет принимает решение об условном переводе обучающегося, имеющего академическую задолженность, в следующий класс.</p> <p>- Педагогический совет принимает решение о неаттестации обучающегося в случае, если им пропущено по неуважительным причинам в течение учебного года более 45-ти учебных дней.</p>
<p>О контроле соблюдения данного Положения.</p>	<p>- Ежедневный контроль посещаемости осуществляет классный руководитель, родители (законные представители) обучающегося.</p> <p>- Ежеурочный контроль успеваемости осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.</p>

Уведомление

Уважаемые (Ф.И.О. Родителей) _____
 Администрация МОУ — СОШ №6 г. Маркса сообщает Вам, что Ваш сын
 (дочь) ученик (ца) класса (Ф.И. Обучающегося)

пропустил (а) уроков за период с _____ по _____

Нормативные документы:

– Закон «Об образовании в РФ» 273 ФЗ, ст.52 «Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования».

- Семейный кодекс РФ, ч 2 ст. 63. «Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.»

- Устав школы Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители несут ответственность за воспитание своего ребенка. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: обеспечить получение детьми общего образования; соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

Объяснительная.

По поводу пропусков уроков без уважительной причины моего ребенка
 поясняю _____ следующее:

_____/ / (число, месяц, год) (подпись) (Ф.И.О.) (число, месяц, год)



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
8/10/2016 листов
Директор школы:
Г. Н. Полищук Г. Н. Полищук