



Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя
общеобразовательная школа № 6 г. Маркса Саратовской области.

Саратовская область, г. Маркс, ул. Куйбышева 138, тел/факс (84567) 5-16-68,

E-mail: Shestaya.shkola@yandex.ru

26.08.2020г.

ПРИКАЗ

№ 320

**О назначении лиц, ответственных
за пожарную безопасность школы**

В соответствии со ст. 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012г. № 390

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность на территории и в здании МОУ-СОШ №6, находящегося по адресу ул. Куйбышева д.138, заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе Гришина А.М.
2. Назначить ответственными за пожарную безопасность, за эвакуацию учащихся во время ЧС и на учебных тренировках в школе на 2020-2021 учебный год следующих заведующих кабинетами:

<u>Кабинеты начальных классов:</u> Ахметова Г.Н. - № 17 Горишняя Н.А. - № 3 Данилова Е.А. - № 7 Кормильцева И.Г. - № 4 Екимова О.В. - № 1 Кульчманова О.О. - № 2 Пастухова А.П. - № 5 Сыса Н.Е. - № 19 Шестакова Л.А. - № 6 Яндринская М.В. - № 8	<u>Кабинеты русского языка и литературы</u> Сухенко С.А. - № 40 Серебрякова Н.П. - № 47 Мыльникова Ж.З. - № 45
<u>Кабинеты математики:</u> Миссюра И.Н. - № 18 Ахметов Ю.Ю. - № 31 Матвеева Е.В. - № 26	<u>Кабинет физики:</u> Щетинина Т.В. - № 37
<u>Кабинет химии и биологии:</u> Баранова Е.И. - № 36	<u>Кабинеты информатики (Точка Роста):</u> Базарова Н.Д. - № 42
<u>Кабинет истории:</u> Жиналиева И.Ж. - № 20	<u>Кабинет географии/истории:</u> Шавардак Н.Ф. - № 41 Мурзагалиева А.Б. - № 30
<u>Кабинеты иностранного языка:</u> Горносталь Ф.И, Байдракова М.И. - № 43 Винидиктова Е.В. - № 35 Васинькина Ю.А. - № 28	<u>Кабинет ИЗО:</u> Мартышова Л.И. - № 14
<u>Кабинет технологии</u> Чащина С.Ю., Тяпаева Т.В. - № 16	<u>Большой спортивный зал, малый спортивный зал, баскетбольная площадка, волейбольная площадка:</u> Отрезной А.Е. <u>Актальный зал:</u> Шестакова Л.И. <u>Каб. № 48 музей –</u> Полищук Г.Н., Гришин А.М., Шестакова Л.А. <u>Каб № 47 психолога: логопеда –</u> Глушенко Е.Н.; Федорчук Л.А.

3. Ответственность за пожарную безопасность в ночное время возложить на сторожей: Головачёва П.В., Мишугину И.А., Шакину О.А.

4. В целях пожарной профилактики в школе учителю ОБЖ Ахметова Ю.Ю. на уроках ОБЖ и классным руководителям во внеурочное время организовать специальные занятия по изучению правил пожарной безопасности учащимися старших классов, а для учащихся младших классов организовать беседы по предупреждению пожаров в школе и дома; по окончании провести инструктаж с регистрацией их в журналах установленной формы.
5. Ахметову Ю.Ю. проводить тренировочную эвакуацию один раз в три месяца (сентябрь, декабрь, март).
6. Ответственному за пожарную безопасность заместителю директора по АХР Гришину А.М., специалисту по охране труда Кульчмановой О.О., учителю ОБЖ Ахметову Ю.Ю. организовать проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы, оформить его проведение в журнале установленной формы.
7. Учителям, обслуживающему персоналу строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все меры к эвакуации людей и тушению пожара.
8. Создать добровольную пожарную дружину в составе следующих работников: Отрезной А.Е., Ахметов Ю.Ю., Кошкина И.А., Гришин А.М., Марқачёв В.С., Кульчманов Н.Р.
9. Заведующим кабинетами в конце рабочего дня осматривать помещения на предмет возгорания (отключение электроприборов и др.), предотвращения проникновения посторонних лиц (закрытие окон и дверей).
10. Утвердить порядок действий в случае возникновения пожара в образовательном учреждении. (Приложение 1).
11. Утвердить план мероприятий по противопожарной безопасности МОУ-СОШ №6 на 2020г -2021 учебный год. (Приложение 2).
12. Определить, что системой оповещения при пожаре являются речевое оповещение: ответственными за оповещения являются: Гришин А.М. (общее оповещение), Отрезной А.Е. (радиоузел), Романова Г.А. (информация на пульт).
13. Контроль за исполнением приказа по школе оставляю за собой.

Директор школы Гришин Г.Н. Полищук



Порядок действий в случае возникновения пожара в школе.

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
1	Вызов пожарной команды	Пожарная команда вызывается по тел..112 или 01. Сообщение «Пожар в МОУ-СОШ №6 по адресу: ул.Куйбышева,138. Горит (указать, что горит). Собобщил(а) _____ Задействовать систему оповещения людей о пожаре, поставить в известность руководителя учреждения или заменяющего его работника.	А.М. Гришин зам.директора по АХР или тот, кто первый обнаружил пожар.
2	Встреча пожарной команды	Место встречи для команды– на улице против главного входа. Встречающий сопровождает начальника пожарной команды к месту пожара, информирует о степени опасности для людей, о расположении ценного имущества.	А.М. Гришин зам.директора по АХЧ или тот, кто вызвал пожарную команду.
3	Тушение пожара до прибытия пожарной команды.	Тушения пожара организуется немедленно с момента обнаружения работниками учреждения, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используются огнетушители и внутренние пожарные краны.	Работают с огнетушителями: преподаватель, зав.кабинетом, где произошло возгорание. Работают с пожарным стволом: 1 эт. _____ 2 эт. _____ 3 эт. _____
4	Эвакуация детей	Все дети выводятся наружу из горящего здания через коридоры и выходы согласно плану немедленно при обнаружении пожара или по сигналу оповещения.	Дежурный учитель, технический персонал, учителя, воспитатели ГПД, воспитатели, ведущие в этот момент занятия.
5	Сверка списочного состава обучающихся с фактическим наличием эвакуированных из здания детей	Все эвакуированные из здания дети проверяются по имеющимся в группах (классах) поименным спискам (классным журналам). Результаты проверки докладываются руководителю учреждения или заменяющему его работнику.	Зам. директора по УВР, кл. руководители, воспитатели.
6	Пункт размещения эвакуированных детей	В дневное время дети группами (классами) размещаются в _____.	Администрация.
7	Эвакуация документов, ценного имущества	В соответствии с должностными обязанностями, пожарным расчетом и приказом по образовательному учреждению	Администрация, зав.кабинетами, спорт.залом.

ПЛАН
мероприятий по противопожарной безопасности
МОУ-СОШ №6 на 2020–2021 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам	До 30.08	Зам. директора по АХР	
2	Оформить в школе противопожарный уголок	До 30.08	Учитель ОБЖ	
3	Изучить с постоянным составом школы Правила пожарной безопасности	1 раз в год	Директор школы	
4	Проводить с учащимися беседы и занятия по правилам пожарной безопасности согласно Программе	1 раз в триместр	Учитель ОБЖ	
5	Провести с учащимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	до 5 сентября	Классные руководители	
6	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности с постоянным составом школы с регистрацией в специальном журнале	2 раза в год	Зам. директора по АХР	
7	Провести практическое занятие с учащимися и учителями школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Ежеквартально в течение учебного года	Директор школы, Учитель ОБЖ	
8	Провести проверку заземления электрооборудования с составлением протокола	До 30.08	Зам. директора по АХР	
9	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	До 20.08	Зам. директора по АХР	
10	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	До 30.08	Заместитель директора по АХР	
11	Оборудовать запасные выходы из здания школы легкооткрывающимися запорами и обозначить их указательными знаками	До 30.08	Заместитель директора по АХР	
12	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	До 30.08	Заместитель директора по АХР	
13	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство учителей	постоянно	Администрация, учитель ОБЖ; классные руководители	
14	Уточнить схему оповещения учащихся и постоянного состава при пожаре (по различным вариантам)	До 30.08	Учитель ОБЖ	
15	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории	постоянно	Зам. директора по АХР	